25 वर्षे विकासाची
"माझे शहर, माझा अभिमान"

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभाग

मुख्यालय, पहिला मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर
(प.) दूरध्वनी क्र.022-28192828 ई-मेल आयडी gad@mbmc.gov.in

जा. क्र. मनपा/सा.प्र./ ५१२/२०२६-२७ दि.२१/१०/२०२६

विषय : नवरात्रौत्सव/ दुर्गामाता मुर्ती विसर्जन सुव्यवस्थित व चांगल्यारितीने पार पाडणेकरीता कामकाजाचे वाटप करणेबाबत.

संदर्भ : जा.क्र.मनपा/साबां/ विदयुत/शा.अ-३/४८६४/२०२६-२७ यांचे दि.०९/१०/२०२६ रोजीचे पत्र.

// आदेश //

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शहरामध्ये दि.११/१०/२०२६ ते दि.२०/१०/२०२६ कालावधीत नवरात्रोत्सवानिमित्त दुर्गामाता मुर्ती पुजन होणार असुन दि.२१/१०/२०२६ रोजी दुर्गामाता मुर्ती विसर्जन होणार आहे. दुर्गामाता मुर्ती विसर्जन सुस्थितीत, चांगल्या रितीने पार पाडण्याच्या दृष्टीकोनातून विसर्जना करीता तयार करण्यात आलेल्या विसर्जन केंद्र ठिकाणी आवश्यकत्या उपायोजना करणेकामी दि.२१/१०/२०२६ विसर्जनाच्या दिवशी दुर्गामाता मुर्ती विसर्जन सुव्यवस्थित व चांगल्या रितीने पार पाडणेकरिता खालीलप्रमाणे अधिकारी यांना कामाचे वाटप करण्यात येत आहे.

अ.क्र	अधिकाऱ्याचे नाव	सोपविण्यात आलेल्या कामाचे स्वरुप
१.	कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग	दुर्गामाता मुर्ती विसर्जनाच्या ठिकाणी विजेची व्यवस्था, विसर्जन ठिकाणी बैठक, मंडप, बॅनर, होर्डीग व निर्माल्य कलश याबाबत योग्य ती व्यवस्था करावी. तलावा ठिकाणी असलेले गेट बंद करण्याची व्यवस्था करावी. तसेच रस्त्यातील खड्डे बुजविणे
२.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी, अग्निशमन विभाग	दुर्गामाता मुर्ती विसर्जन स्थळी आपल्या अग्निशमन दलाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्याची यांची नेमणूक करुन आवश्यक त्या लाईफ जॅकेट, इमर्जन्सी लाईट इत्यादी साहित्यासह विसर्जन पुर्ण होईपर्यंत विसर्जन ठिकाणी उपस्थित राहणे करीता आदेशित करावे.
३.	जनसंपर्क अधिकारी जनसंपर्क विभाग	नैसर्गिक व कृत्रिम तलावे यांची यादी व्यापक प्रमाणात प्रसिध्द करण्यात यावी.
४.	कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा व मलनि:सारण विभाग	विसर्जन स्थळी आवश्यक त्या ठिकाणी पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था, टँकर पुरवठा तसेच पिण्याच्या पाण्याची वाटप व्यवस्थेकरिता आपल्या विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या नेमणुका करण्यात याव्यात.

५.	विभाग प्रमुख, भांडार विभाग	नैसर्गिक तलावे व कृत्रिम तलावे येथे बॅनर प्रदर्शित करणेकरिता ते छपाई करुन सर्व प्रभाग समितीचे सहा.आयुक्त यांचेकडे उपलब्ध करुन देण्यात यावे.
६.	सिस्टीम ॲनालिस्ट ई-टेंडरींग विभाग	दुर्गामाता मुर्ती विसर्जन स्थळी सी सी टिव्ही कॅमेरेचे नियोजन करण्यात यावे.
७.	मुख्य उद्यान अधिक्षक उद्यान विभाग	१. दुर्गामाता आगमन-विसर्जन मार्गातील तसेच विसर्जन स्थळाजवळील अवास्तव वाढलेल्या झाडांचो तात्काळ छाटणी करण्यात यावी. २. मान्यवरांना पुष्पवृष्टी करण्यासाठी पुष्पकळयांची व्यवस्था करणे.
८.	सहा. आयुक्त घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	दुर्गामाता मुर्ती विसर्जन उत्तमरितीने पारपाडणेकरिता आपल्या अधिनस्त अधिकारी / कर्मचारी यांची विसर्जन केंद्रावर नेमणूक करणे.
९	सहा. आयुक्त प्रभाग समिती क्र. १ ते ६	दुर्गामाता मुर्ती आगमन व विसर्जन उत्तमरितीने पारपाडणेकरिता आपल्या प्रभागातील फुटपाथ व रस्तेवरील सर्व फेरीवाले यांना हटविण्यात यावे.

(डॉ.सचिन बांगर)
अति.आयुक्त(सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रतमाहितीस्तव :

१) मा. आयुक्त महोदय, मि.भा.मनपा

प्रत कार्यवाहीस्तव :

१) संबधित अधिकारी / कर्मचारी